РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КАМЕННО-БАЛКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕННО-БАЛКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«29» декабря 2021 № 73

х. Каменная Балка

О внесении изменений в распоряжение Администрации

Каменно-Балковского сельского поселения

Орловского района от 01.10.2013 № 60

В целях совершенствования Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Каменно-Балковского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Каменно-Балковского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Каменно-Балковского сельского поселения)

1. Внести распоряжение администрации Каменно-Балковского сельского поселения от 01.10.2013 № 60 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Каменно-Балковского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Каменно-Балковского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Каменно-Балковского сельского поселения)» изменения согласно приложению.

2.Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 г.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Администрации

Каменно-Балковского сельского поселения Л.Н. Вакульчик

Приложение

распоряжению Администрации

 Каменно-Балковского сельского поселения

от 29.12.2021 №76

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в распоряжение Администрации Каменно-Балковского сельского поселения от 01.10.2013 № 60 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Каменно-Балковского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Каменно-Балковского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Каменно-Балковского сельского поселения)»

В приложении:

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Каменно-Балковского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Каменно-Балковского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Каменно-Балковского сельского поселения) изложить в редакции:

«ПОРЯДОК

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Каменно-Балковского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Каменно-Балковского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Каменно-Балковского сельского поселения)**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Каменно-Балковского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)(далее- Порядок) разработан в соответствии со статьями 217, 2191 Бюджетного кодексом Российской Федерации в целях установления порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Каменно-Балковского сельского поселения (далее- сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Каменно-Балковского сельского поселения (далее – главные распорядители), главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Каменно-Балковского сельского поселения (далее – главные администраторы источников).

Раздел I. Составление и ведение сводной росписи

1. Сводная роспись составляется сектором экономики и финансов Администрации Каменно-Балковского сельского поселения в соответствии с Решением о бюджете Каменно-Балковского сельского поселения по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в рублях с округлением до

сотен.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Каменно-Балковского сельского поселения по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Каменно-Балковского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Каменно-Балковского сельского поселения по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Каменно-Балковского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Каменно-Балковского сельского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Каменно-Балковского сельского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Каменно-Балковского сельского поселения.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется сектором по бюджету финансового отдела с использованием «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ).

В случае если главным распорядителем (главным администратором источников) является финансовый отдел, формирование электронных документов, указанных в подпунктах 2.1, 3.1.1, 3.2.1 настоящего Порядка, осуществляют:

вчасти расходов на содержание аппарата финансового отдела – сектором по бюджету, сформированной сектором учета и отчетности;

 в части межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений и источников финансирования дефицита бюджета Каменно-Балковского сельского поселения (бюджетные кредиты бюджетам сельских поселений) – сектором по бюджету;

 в части уменьшения средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований – сектором по бюджету финансового отдела;

 в части расходов на обслуживание муниципального долга Каменно-Балковского сельского поселения и источников финансирования дефицита бюджета Каменно-Балковского сельского поселения – сектором доходов финансового отдела.

 2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется сектором по бюджету финансового отдела на основании сводных бюджетных заявок по расходам и бюджетных заявок по источникам финансирования дефицита бюджета (далее ~~–~~ бюджетные заявки по источникам), представленных в финансовый отдел главными распорядителями и главными администраторами источников в процессе составления проекта Решения о бюджете.

2.2. Сектор по бюджету финансового отдела в день официального опубликования Решения о бюджете направляет сводные бюджетные заявки по расходам, бюджетные заявки по источникам начальнику сектора по бюджету на согласование, заведующему сектором экономики и финансов на утверждение.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов до главных распорядителей и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка по расходам», «Бюджетная заявка по источникам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется сектором экономики и финансов посредством внесения изменений в ее показатели на основании Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Каменно-Балковского сельского поселения и в ходе исполнения бюджета Каменно-Балковского сельского поселения в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 38,42 Решением Собрания депутатов Каменно-Балковского сельского поселения №170 от 27.12.2018 «О бюджетном процессе в Орловском районе».

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Каменно-Балковского сельского поселения осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников), представленных в финансовый отдел главными распорядителями и главными администраторами источников в процессе составления проекта на основании Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Каменно-Балковского сельского поселения на бумажном носителе.

3.1.2. Сектор по бюджету финансового отдела в день официального опубликования Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Каменно-Балковского сельского поселения направляет сводные бюджетные заявки на изменение расходов, бюджетные заявки на изменение источников начальнику сектора по бюджету на согласование и заведующему сектором экономики и финансов на утверждение.

3.1.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов до главных распорядителей и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», «Бюджетная заявка на изменение бюджетных ассигнований по источникам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2.Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения бюджета Каменно-Балковского сельского поселения в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 38,42 Решения Собрания депутатов Каменно-Балковского сельского поселения №113 от 27.09.2019 «О бюджетном процессе в Каменно-Балковском сельском поселении».

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением к сводным бюджетным заявкам по расходам, бюджетным заявкам по источникам следующих документов:

по коду 000 – перечень аналитических кодов, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами, распоряжение об утверждении сводного перечня целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений – в случае присвоения (изменения) соответствующих кодов;

по коду 020 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, расчеты, подтверждающие перераспределение средств в пределах ограничения, установленного пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, передаче государственного (муниципального) имущества, другие обосновывающие документы, в том числе нормативные акты Ростовской области, Каменно-Балковского сельского поселения;

по коду 040 – нормативные акты Ростовской области, Каменно-Балковского сельского поселения другие обосновывающие документы;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы, документы об уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат;

по коду 060 – распоряжения о выделении средств (внесении в них изменений, признании утратившими силу);

по коду 080 – нормативные акты об использовании (перераспределении) зарезервированных бюджетных ассигнований (внесение в них изменений, признание утратившими силу);

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа

(подведомственности) муниципального учреждения и (или) организационно- правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

по коду 160 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства и реконструкции также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись в заявленном объеме (договоры, соглашения и пр.);

по коду 170 – уведомление о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета в части безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, фактически полученных при исполнении бюджета;

по коду 230 – распоряжение о порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов назначения и (или) приказ министерства финансов о порядке применения бюджетной классификации расходов областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ростовской области, распоряжение о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета Каменно-Балковского сельского поселения, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 240 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, направленных на выполнение региональных проектов, в части реализации федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, не противоречащих бюджетному законодательству, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 250 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, направленных на софинансирование расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджета, не противоречащих бюджетному законодательству, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

 по коду 300 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности; документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись в заявленном объеме (расчеты, договоры, соглашения и пр.); по коду 320 **–** выписка из лицевого счета в части поступлений средств дотации из федерального и (или) областного бюджета, фактически полученных при исполнении бюджета, и (или) соглашение о предоставлении из федерального и (или) областного бюджета дотации, другие обосновывающие документы;

по коду 330 – выписка из лицевого счета в части поступлений средств бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, фактически полученных при исполнении бюджета, и (или) соглашение о предоставлении бюджетного кредита.

3.2.1. Главные распорядители в случае необходимости направляют в сектор по бюджету курирующим специалистам Заявку по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, после утверждения заведующим сектором экономики и финансов формируют в ЕАС УОФ сводные бюджетные заявки на изменение расходов и направляют их специалистам финансового отдела в соответствии с курируемыми ими направлениями расходов с внесением в поле «Основание» обоснования вносимых изменений в сводную роспись.

В случае направления сводной бюджетной заявки на изменение расходов, предусматривающей уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители обязуются обеспечить отсутствие кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению расходам.

В случае направления сводных бюджетных заявок на изменение расходов, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Администрации Каменно-Балковского сельского поселения, суммы, указанные в сводных бюджетных заявках на изменение расходов, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных Постановлением Администрации Каменно-Балковского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда главному распорядителю, за исключением случаев необходимости направления таких сводных бюджетных заявок на изменение расходов в разные отраслевые отделы. Указанные сводные бюджетные заявки на изменение расходов направляются в финансовый отдел в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего Постановления Администрации Каменно-Балковского сельского поселения.

3.2.2. Курирующие специалисты финансового отдела в течение 3 рабочих дней осуществляют контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов направляют её на рассмотрение начальнику сектора по бюджету на согласование.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов курирующие специалисты финансового отдела переводят её на статус «На доработку» для внесения главным распорядителем изменений в сводную бюджетную заявку на изменение расходов с указанием причины возврата либо на статус «Отказан» в случае несоответствия сводной бюджетной заявки на изменение расходов бюджетному законодательству и сводной росписи.

В случае изменения сводной росписи в связи с получением от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов (возврата при отсутствии потребности), использованием остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также остатков средств бюджета Каменно-Балковского сельского поселения на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в целях обеспечения их аналитического учета, главные распорядители (специалисты финансового отдела) формируют в ЕАС УОФ бюджетную заявку на изменение доходов (бюджетную заявку на изменение источников) одновременно со сводной бюджетной заявкой на изменение расходов, присваивая им номер, идентичный номеру сводной бюджетной заявки на изменение расходов, и направляют её в финансовый отдел.

3.2.3.Сектор по бюджету в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования направляет её начальнику сектора по бюджету на согласование и заведующему сектором экономики и финансов на утверждение.

Сводная бюджетная заявка на изменение расходов по основаниям, предусмотренным кодом вида изменений 000 «Изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета Каменно-Балковского сельского поселения», направляется начальнику сектора по бюджету на согласование и заведующему сектором экономики и финансов на утверждение.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов сектор по бюджету либо начальник сектора по бюджету возвращает её на доработку главным распорядителям бюджетных средств.

3.2.4. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов до главных распорядителей и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2.5. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Ростовской области, Каменно-Балковского сельского поселения, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений заведующего сектором экономики и финансов.

3.2.6. Сектор по бюджету не позднее 15 января текущего финансового года осуществляет формирование сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Раздел II. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников)

 4.Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению

№ 5 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного

распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Каменно-Балковского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Каменно-Балковского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Каменно-Балковского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Каменно-Балковского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Каменно-Балковского сельского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Каменно-Балковского сельского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Каменно-Балковского сельского поселения.

 По главному распорядителю – финансовому отделу бюджетная роспись составляется и ведется сектором учета и отчетности - бухгалтерией.

 5.Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета Каменно-Балковского сельского поселения (далее – получатели) осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в пределах доведённых им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

 6.Ведение бюджетных росписей осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) посредством внесения изменений в их показатели на основании Решения Собрания депутатов о внесении изменений в Решение и в ходе исполнения бюджета Каменно-Балковского сельского поселения на основании изменений сводной росписи и заявок получателей.

Внесение изменений в бюджетные росписи на Решения Собрания депутатов о внесении изменений в Решение и в ходе исполнения бюджета Каменно-Балковского сельского поселения на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

 7.Порядок взаимодействия главных распорядителей (главных администраторов источников) с получателями по составлению и ведению бюджетных росписей, включая порядок внесения в них изменений на основании заявок получателей, не приводящих к изменению сводной росписи, устанавливается главными распорядителями (главными администраторами

источников) с учётом требований настоящего Порядка.».

2. Приложение № 3 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Каменно-Балковского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Каменно-Балковского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Каменно-Балковского сельского поселения) изложить в редакции:

«Приложение № 4 к Порядку

**Перечень источников изменений сводной бюджетной росписи бюджета Каменно-Балковского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Вид изменений |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Каменно-Балковского сельского поселения на основании Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Каменно-Балковского сельского поселения |
| 010 | изменения, вносимые в случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Каменно-Балковского сельского поселения |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Каменно-Балковского сельского поселения и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Каменно-Балковского сельского поселения (1) |
| 020 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств |
| 030 | изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении исполнительно-распорядительными органами бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 040 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 782 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной |
| 050 | изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Каменно-Балковского сельского поселения и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации |
| 060 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Каменно-Балковского сельского поселения |
| 070 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе |
| 080 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований |
| 100 | изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий |
| 110 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом (2) |
| 170 | изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете Каменно-Балковского сельского поселения, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов |
| 190 | изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 24222 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства |
| 230 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в связи с изменением и (или) уточнением бюджетной классификации Российской Федерации или в связи с необходимостью детализации целевой статьи расходов классификации расходов бюджета Каменно-Балковского сельского поселения |
| 240 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Каменно-Балковского сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Каменно-Балковского сельского поселения, на выполнение региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, не противоречащее бюджетному законодательству  |
| 250 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Каменно-Балковского сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Каменно-Балковского сельского поселения, для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, не противоречащее бюджетному законодательству |
| 300 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Каменно-Балковского сельского поселения в связи с невостребованностью средств бюджета Каменно-Балковского сельского поселения, в том числе экономией, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на пополнение резерва на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции |
| 320 | изменения, вносимые в случае поступления дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджету Каменно-Балковского сельского поселения дотации), а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств |
| 330 | изменения, вносимые в случае поступления из областного бюджета бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств |
| Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Каменно-Балковского сельского поселения |
| 160 | изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов, КОСГУ (3) |
| 200 | доведение лимитов бюджетных обязательств |
| 210 | уменьшение лимитов бюджетных обязательств |
| 220 | восстановление лимитов бюджетных обязательств |

Справочно:

в случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов бюджета Каменно-Балковского сельского поселения кодов целей, дополнительных кодов, бюджетополучателей, изменения бланков расходов применяется код вида изменений 000 – Изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета Каменно-Балковского сельского поселения

1. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Каменно-Балковского сельского поселения, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в Решение о бюджете Каменно-Балковского сельского поселения
2. Применяется в случае принятия Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период
3. Показатели сводной бюджетной росписи бюджета Каменно-Балковского сельского поселения могут быть изменены в пределах 100 процентов».